

附件 3

“腾讯会议”考生操作手册

一、下载并注册

考生可根据选用的设备进行软件的下载。手机可通过扫码进行下载，也可在应用商城中查找“腾讯会议”在应用商城进行下载。电脑端可通过：<https://meeting.tencent.com/>进行下载。



特别提醒，请不要使用微信小程序进入会议。

二、登陆腾讯会议客户端

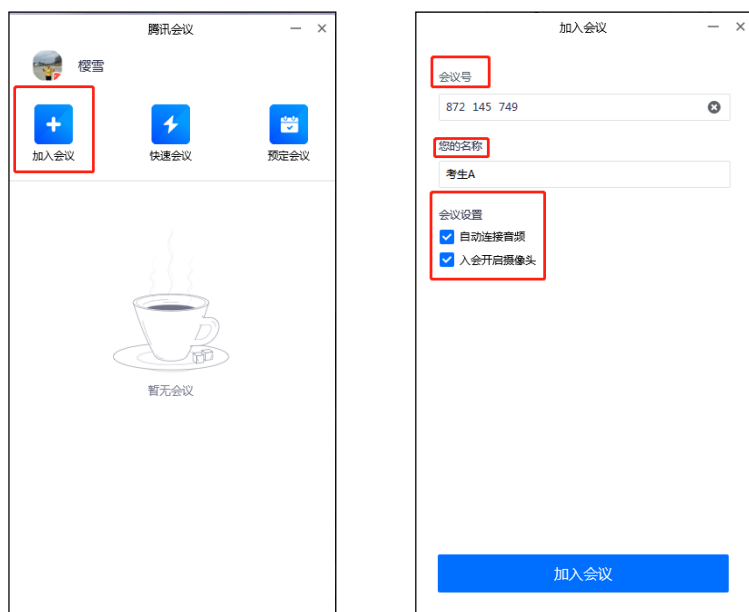
考生可以选择通过输入手机号码及密码的形式登陆，也可以选择微信登陆。



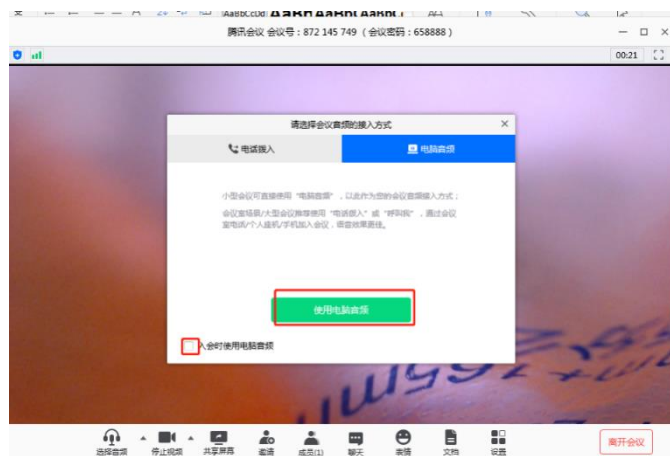
如用两个终端接入腾讯会议，必须用两个不同账号（微信或手机号）登陆。

三、进入考场

1、点击“加入会议”，输入9位数会议号（考场信息在考前15分钟由我院研究生秘书统一发送到考生微信中，请注意查收）。“您的名称”主机位用“考生姓名-1”命名，辅机位用“考生姓名-2”命名，勾选“入会开启麦克风、扬声器、摄像头”，加入会议，输入“入会密码”6位数会议密码加入会议（进入考场）。



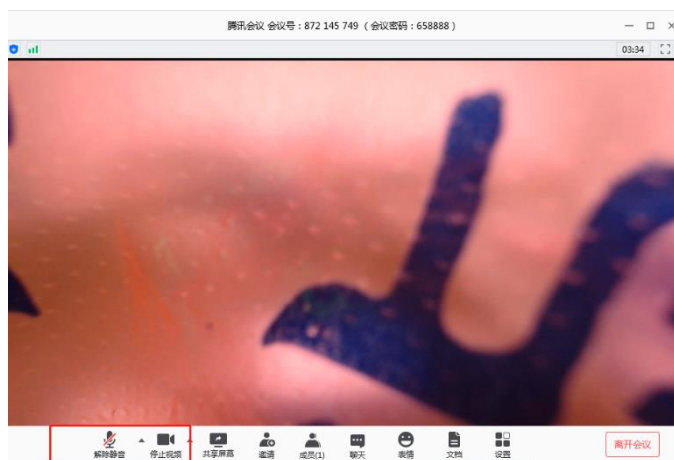
2、使用电脑端接入“腾讯会议”的，需点击“使用电脑音频”。



四、进入考场后的相关操作

1、在加入的过程当中，请全程开启摄像头。不得以任何理由人为关闭摄像头，关闭摄像头导致考试无效，后果由考生自己负责。进入考场后，监考员统一

设置为全体静音，加入会议即进入考场，进入考场确人是否为静音，视频是否开启。



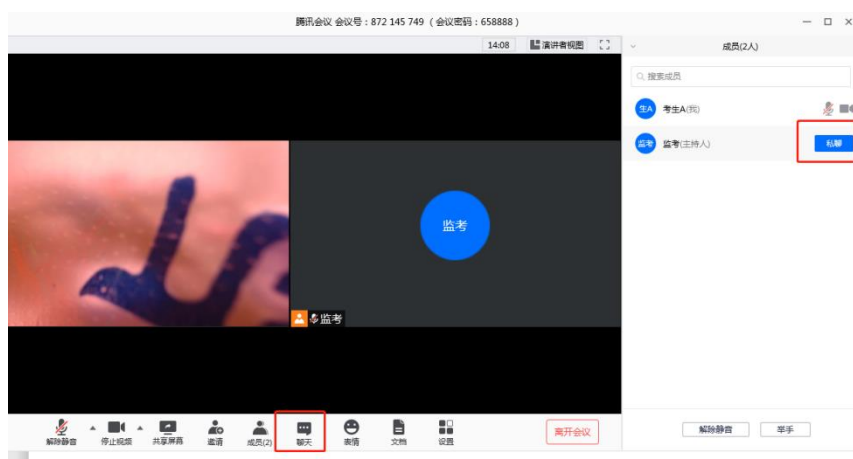
2、进入考场后，监考员会语音发出指令进行考生身份确认，考生需手持身份证面对主机位镜头，监考员确认后可以进行考前准备。



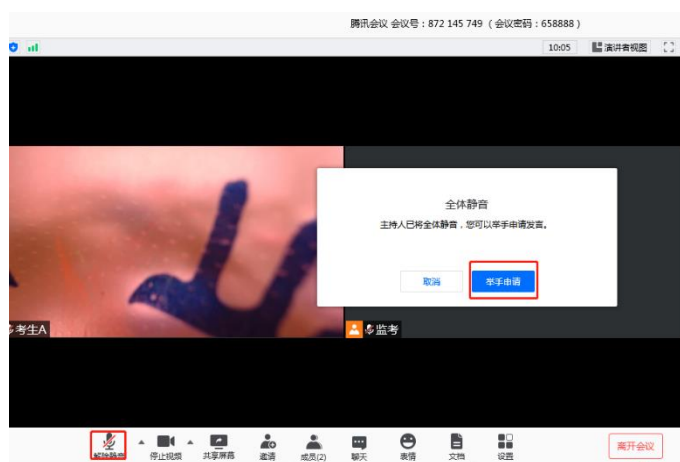
3、待所有考生进入考场，开考前考场画面为：



4、考试期间，监考员统一将考场设置为不允许考生之间私发信息。如有问题，考生可向监考员私发信息。关于考题内容监考员将不做解答。



5、如监考员没有回应，考生点击“解除静音”，系统弹出“举手申请”，考生点击“举手申请”举手，提醒监考员。



6、考题在考试开始后，以共享屏幕的方式呈现，请各位考生注意查看屏幕。呈现的状态如下图，考生请不要来回滑动屏幕。



7、考试结束前 15 分钟，监考员将语音提示“距离考试结束还剩 15 分钟”。

8、考试结束前考生需手持试卷，面向主机位和辅机位，分别展示试卷，待监考员确认后方可结束考试。

五、特别提醒

1、各位考生，我院实践能力考核环节（“腾讯会议”软件进行），考场安排方式为每个考场只有1名考生。

2、每场考试结束后15分钟内，考生须将考卷拍照发送到指定邮箱。具体要求：考生将答卷正面进行拍照，避免透视，拍照前不允许落款和书写个人信息。照片不允许使用任何滤镜、不允许经过图像处理软件处理。将所拍图片以附件的形式，按照“考生号+姓名+报考专业”的命名方式对考卷进行命名（有两科考试的考生需要加上1或2区分文件名），将考卷电子版发送至邮箱1361478815@qq.com，邮件主题为：考生号+姓名+科目1或2。书写格式不规范的邮件视为无效邮件。

3、纸质答卷于实践能力考核结束后次日上午12:00前通过中国邮政EMS邮寄给我院。邮寄外包装上注明学院+考生号+姓名+专业，书写格式不规范的邮件视为无效邮件。试卷邮寄费用自理。邮寄地址：海南省海口市美兰区桂林洋大学城海南师范大学桂林洋校区，电话：0898-65727610，15595608876，18976866655 王老师收。